

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ АДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АҚМОЛА АУДАНАРАЛЫҚ АДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
КАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
2021 ж. 15. 01
040 340 006 531
Ақмола облысының әкімдігі
Ақмола облысының әкімдігі

Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ А-1/2 қаулысымен
бекітілген



**«Ақмола облысы білім басқармасының
Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі Степногорск қаласының
Л.Н. Толстой атындағы № 4 мектеп-гимназиясы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі Степногорск қаласының Л.Н. Толстой атындағы № 4 мектеп-гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) білім саласында: азаматтардың, қоғамның, мемлекеттің білімдік және мәдениеттілік қажеттілігін жан-жақты қанағаттандыру мақсатында мектепте дайындық, орта білім беру бағдарламаларын іске асыру функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие, коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы: Ақмола облысының әкімшісі болып табылады.

4. «Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған қатысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган болып табылады (бұдан әрі – сәйкес саладағы уәкілетті орган).

5. Мемлекеттік мекеменің толық атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі Степногорск қаласының Л.Н. Толстой атындағы № 4 мектеп-гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

6. Мемлекеттік мекеменің мекен-жайы: 021500, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Степногорск қаласы, 4-шағынаудан, № 45-ғимарат.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес төңгерімі, банкте шоттары, Қазақстан Республикасының

Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік тілде мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін өз күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мемлекеттік мекемесі қызметінің мәні тұңға, қоғам, мемлекет мүддесінде оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу болып табылады. Мемлекеттік мекеме алты жастан он жеті (он сегіз) жасқа дейінгі балаларға білім бере отырып олардың қауіпсіздігі және білім алуларына жағдай жасайды, білім алудағы өзекті түйінді мәселелерді шешу жолдарын анықтауға бағытталған зерттеушілік қызметті жүзеге асырады, мемлекетпен кепілдендірілген құқықты және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шегінде жалпы орта білімді тегін алуға мүмкіндік береді, мектепалды дайындық сыныптарда бес жастан алты жасқа дейінгі балаларды біліммен қамтамасыз етеді.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын, сондай-ақ оқушыларды тереңдете, бейіндік, саралап оқытуды көздейтін қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеру үшін оңтайлы жағдайлар жасау болып табылады.

Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) жалпай біліммен қамту;
- 2) білім беру үдерісінің үздіксіздігі;

Білім беретін оқу бағдарламалары мыналарды жүзеге асырады:

Бастауыш білім беру (1-деңгей) білім алушылардың дамуын, олардың оқуды, жазуды, шотты, оқу іс-әрекетінің негізгі жаттығулары мен негізгі дағдыларын, теориялық ойлау элементтерін, оқу іс-әрекеттерін, өзін-өзі бақылаудың қарапайым дағдыларын, мінез-құлық және сөйлеу мәдениетін, гигиена және салауатты өмір салты негіздерін меңгеруін қамтамасыз етеді.;

бастауыш білім негізгі жалпы білім алу үшін негіз болып табылады;

негізгі орта білім беру (2-деңгей) оқушылардың мектеп бейіні бойынша тереңдете отырып, негізгі жалпы білім берудің жалпы білім беру

бағдарламаларын меңгеруін, білім алушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру және қалыптасу жағдайларын, олардың әлеуметтік өзін-өзі анықтауға бейімділігін, қызығушылығы мен қабілетін меңгеруін қамтамасыз етеді және орта (Толық) жалпы білім, бастауыш және орта кәсіптік білім алу үшін база болып табылады;

жалпы орта білім беру білім алушылардың бейіналды және бейінді даярлығын қамтиды. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (3-деңгей) жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, біріктіру және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді;

Қосымшаға міндетті пәндерді оқытуды ұйымдастыру үшін білім алушылардың мүдделерін, қабілеттері мен мүмкіндіктерін іске асыруға бағытталған өздерінің таңдау бойынша пәндері енгізіледі

3) оқыту және тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі;

4) инклюзивті білім беруді қамтамасыз етеді, мүмкіндігі шектеулі адамдардың білім алуы үшін арнайы жағдайлар жасайды;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ата-аналардың өтініші бойынша қосымша ақылы білім беру қызметтерін көрсету;

6) мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін жетілдіру;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасы мен қолжетімділігін қамтамасыз етеді;

8) негізгі орта және жалпы орта (толық) білім беру бағдарламаларын игеру бітірушілерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады; ауыстыру және қайта оқыту Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқауына сәйкес жүзеге асырылады.

9) мемлекеттік мекемесінің қызметіне әдістемелік жетекшілікті Педагогикалық Кеңес жүзеге асырады.

10) жергілікті атқарушы органның келісімі бойынша ата-аналардың (оларды алмастыратын адамдардың) мүдделерін ескере отырып, психикалық дамуы тежелген балаларға арналған мамандандырылған және бейінді сыныптар мен топтар, түзету сыныптары ашылуы мүмкін.

11) білім беру ұйымының анти террорлық қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; жеке басын куәландыратын құжаттарды, сондай-ақ бөгде қол жүгі, пакеттері, қораптары бар білім алушыларды, педагогтерді, ата-аналарды (заңды өкілдерін) тіркеусіз мекемеге бөгде адамдардың еркін кіруіне жол берілмейді; мектеп оқушылары ата-аналарының немесе ерекше қажеттіліксіз өзге тұлғалардың мектеп ғимараттарына кіру мүмкіндігі, сондай-ақ мектеп оқушылары ата-аналарының мекеме фойесінен тыс жерлерде болуы шектелген;

12) денсаулық сақтау мекемесімен шарт жасасу арқылы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді;

13) ата-аналар (заңды өкілдер) міндетті: білім беру мекемесінде мектептің Қамқоршылық кеңесімен бекітілген, мектеп кеңесімен белгіленген үлгідегі мектеп формасымен оқушылардың сабаққа қатысуын қамтамасыз ету, киім

үлгісін қадағалау;

14) мектепке қызметкерлер мен білім алушылардың шанышпалы кесетін заттар, химиялық және улы заттар, қабілетті залал келтіретін, сондай-ақ денсаулығына қауіп төндіретін заттарды әкелуге тыйым салынады;

15) лицензиялауға жататын қызмет түрлерін тиісті лицензияны алғаннан кейін мемлекеттік мекеме жүзеге асырады.

13. Мемлекеттік мекемеге осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен максаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

14. Оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді.

Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жобалық сыйымдылығынан аспауы тиіс. Қашықтан оқыту нысаны бойынша білім алушылардың саны жалпы оқушылар санына кірмейді.

Сыныптардың толымдылығы 25 оқушыдан артық болмауы тиіс.

Мемлекеттік органдары төтенше жағдайында шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізген кезінде немесе белгілі аумақта төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда сынып-жиынтықтар сыныпта 15 оқушыға дейін болуы мүмкін.

15. Мемлекеттік мекемесі "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына карамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес дайындық деңгейіне карамастан білім беру ұйымдарына қызмет көрсету аумағында тұратын барлық балаларды бірінші және оныншы сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді.

Білім беру ұйымына бірінші және оныншы сыныпқа келетін балалардың заңды өкілдерінен өтініштерді қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

Бастауыш білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына қабылдау кезінде емтихандар, тестілеу, сынақтар, конкурстар өткізілмейді.

Білім алушылар қатарына қабылдау білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

16. Мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз болуы мүмкін:

1) құжаттардың толық емес пакетін ұсыну;

2) құжаттарда дәйексіз немесе бұрмаланған фактілердің (мәліметтердің) анықталғаны.

17. Мемлекеттік мекемесінен білім алушыларды пығару ерекше жағдайларда құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының Жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымының мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды алып тастау туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

18. Мемлекеттік мекемесінде оқу-тәрбие үрдісі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарттарына, мемлекеттік оқу жоспарына және мектеп директоры бекіткен тақырыптық жоспарлауға сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Мемлекеттік мекеме оқытудың нысандарын, құралдары мен әдістерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде оқытудың нысандарын, құралдарын және әдістерін өз бетінше таңдайды.

20. Мемлекеттік мекемесіндегі тәрбие бағдарламалары білім беру үдерісінің құрамдас бөлігі болып табылады және патриоттық, азаматтық, интернационализм, жоғары мораль мен адамгершілік қалыптастыруға, сондай-ақ білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

21. Мемлекеттік мекемесіндегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

22. Білім алушылардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында мемлекеттік мекеме білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және қорытынды аттестаттауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырады.

23. Мемлекеттік мекемеде негізгі орта білім берудің, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламаларын меңгеру Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылатын бітірушілерді қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

24. Мемлекеттік мекемесінің түлектеріне қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі, мемлекеттік мекеменің мөрімен расталған құжат беріледі.

25. Мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсету және олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және ата-аналардың таңдауларына сәйкес мемлекеттік мекеменің оқу бағдарламасына қосымша ақылы білім беру қызметтерінің жүйесі енгізілуі мүмкін.

26. Мемлекеттік мекемесі ақылы қызмет көрсету туралы шарт жасасумен ақылы негізде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс келесі тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) ұсынуға құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділігі мен мүдделерін дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер мен пәндер циклдeрі) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) білім алушылар, педагог қызметкерлер және ересектер арасында спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру бойынша әртүрлі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеуге және оларды сатуға;

27. Мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсетудің және олардың тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) откізуден түскен ақшаны жұмсаудың бекітілген қағидаларына сәйкес «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және ата-аналардың тілектеріне сәйкес мемлекеттік мекеменің оқу бағдарламасына қосымша ақылы білім беру қызметтерінің жүйесі енгізілуі мүмкін.

28. Ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсетуден алынған каражат білім беру процесіне, оның ішінде оқу жабдығын, әдебиетті сатып алуға, педагогтердің қосымша еңбегіне ақы төлеуге, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес мемлекеттік мекеме қызметкерлерін материалдық қолдауға қайта инвестицияланады.

29. Мемлекеттік мекемесінің және білім алушының, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

30. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің білім алуға құқығы бар:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқыту;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдау;

4) қосымша білім қызметтерін алу, өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы негізде білім алу;

5) білім беру ұйымын басқаруға қатысу;

6) бір оқу орнынан екіншісіне қайта қабылдану және ауысу;

7) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуге;

8) спорт, оқу, акт залдарын, кітапхананы тегін пайдалану;

9) өз пікірі мен сенімдерін еркін білдіру;

10) өзінің адами қадір-қасиетін құрметтеу;

11) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу және сыйақы алуға құқығы бар;

12) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мерзімді әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру.

31. Мемлекеттік мекемеде білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына

сәйкес білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

3) мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға;

4) басқа білім алушылар мен қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру ұйымының Жарғысында және білім беру қызметін көрсету туралы шартқа көзделген өзге де талаптарды орындауға;

6) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;

7) педагог қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оқитын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

8) мемлекеттік мекемеде белгіленген мектеп формасын киюді сақтауға және әртүрлі конфессиялардың киім элементтерін мектеп нысанына (оның ішінде бас киімдерді (тақияларды, орамалдарды т.б.) пайдалануға жол бермеуге.

32. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауы, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;

2) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына ата-аналар комитеттері арқылы қатысуға;

3) білім беру ұйымынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) олардың балаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуына;

5) мектеп формасы туралы мәселелерді талқылауға қатысуға және оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтар.

33. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшін дамытуды, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) білім беру ұйымдарына балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсетуге;

3) балалардың оқу орнындағы сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге;

4) оқушылар мемлекеттік мекеменің мүлкін бүлдіргені үшін ата-аналары материалдық жауапкершілікке тартылады;

5) білім алушыларды мемлекеттік мекемеде белгіленген мектеп формасымен жүруді қамтамасыз етуге;

6) білім беру мекемесіне мектеп әкімшілігінің шақыруымен келуге және ата-аналар жиналысына қатысуға;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған өзге де міндеттерді сақтауға.

34. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбек қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес жеке еңбек шартымен реттеледі.

35. Тиісті кәсіптік білімі бар азаматтар мемлекеттік мекемеде педагогикалық қызметпен айналысуға құқылы.

36. Мемлекеттік мекемедегі педагогикалық жұмысқа сот тыйым салған адамдар жіберілмейді.

37. Мемлекеттік кеттік мекемесі қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мемлекеттік мекеменің Жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және лауазымдық нұсқаулықтармен анықталады.

38. Педагогикалық қызметкердің құқықтары.

1. Кәсіптік қызметін жүзеге асыру кезінде педагогтің:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған кезде кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

2) лауазымды адамдар және басқа да тұлғалар тарапынан заңсыз араласудан және кедергі келтіруден қорғалуға;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қаратуына және тиісінше мінез-құлық көрсетілуіне;

4) кәсіптік қызметін жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз етілуге және қажетті жағдайлардың жасалуына;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогтік практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған кезде шығармашылық бастамаға, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқыту мен тәрбиелеудің оқу құралдарын, материалдарын және өзге де құралдарын таңдауға;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, білім беру қызметінің әдістемелік материалдары мен өзге де құрауыштарын, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;

9) жұмыс орны бойынша сайланбалы лауазымға сайлануға және оны атқаруға;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

12) бес жылда бір реттен сиретпей біліктілігін арттыруға;

13) үздіксіз кәсіптік дамуға және біліктілікті арттыру нысандарын тандауға;

14) біліктілік санатының мерзімінен бұрын берілуіне;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогтік қызметке;

16) кәсіптік қызметіндегі табыстары үшін көтермеленуге;

17) "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын сақтап-тұру және арттыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтуге;

19) өзіне қатысты қабылданатын ұйым басшысының актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағым жасауға;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрмет көрсетілуіне құқығы;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтары бар.

2. Педагогтің осы баптың 1-тармағында көзделген құқықтарын жүзеге асыру басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын бұзбауға тиіс.

39. Педагог қызметкердің міндеттері.

1. Педагог:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен сиретпей арттыруға (растауға);

4) педагогтік әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

2. Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшіндігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.

40. Педагог қызметкер міндеттерін және педагогикалық этика нормаларын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарында және еңбек шартында көзделген жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

41. Мемлекеттік мекеме тарифтік-біліктілік талаптарына сәйкес және аттестаттау комиссиясының шешімі негізінде Бірінші тарифтік кесте негізінде қызметкерлерге жалақы (жалауыздық жалақылар) ставкаларын белгілейді; штаттық кестеге сәйкес еңбекке төлеуге бағытталған қаражат шегінде үстемсакылардың, қосымша ақылар мен ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдердің түрлері мен мөлшерін айқындайды.

42. Мемлекеттік мекемесінде еңбекті ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды қызметкерлерге кепілді ұсыну негізінде құрылады.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

43. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталған салаға сай өкілетті орган мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды жүзеге асырады.

44. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемесінің мүлігін бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату бойынша шешім қабылдайды;
- 4) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемесіне берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуді жүзеге асырды;

45. Уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемесінің қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымдық қызметінен босату негізін анықтайды;
- 5) мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;
- 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемесіне берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаға келісім береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады;

46. Мемлекеттік мекемесінің басшысын салаға сәйкес уәкілетті орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

47. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

48. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

49. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті ешбір міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

50. Мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) мемлекеттік мекемеге жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелесу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органы жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

12) білім беру объектісінің терроризмге қарсы қорғалуы жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз етеді:

- мемлекеттік кәсіпорын ғимаратына бөгде адамдардың жеке басын куәландыратын құжаттарды тіркеместен, сондай-ақ бөгде қол жүгі, пакеттері, қораптары бар білім алушылардың, педагогтердің, ата-аналардың (заңды өкілдердің) еркін кіруіне жол берілмейді;

- мектеп оқушыларының ата-аналарының немесе ерекше қажеттілігі жоқ басқа адамдардың мектеп ғимаратына кіруі, сондай-ақ мектеп оқушыларының ата-аналарының мекеме фойесінен тыс жерде болуы шектелген;

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

51. Мемлекеттік мекеме мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі. Мемлекеттік мекеменің мүлкі:

1) меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржық өздері себінен құрылады.

52. Мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

53. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемесіне кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады.

54. Мемлекеттік мекемесінің қызметін, егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленбесе, сәйкес саланың уәкілетті органы бюджетінен қаржыландырады.

55. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есеп береді.

56. Мемлекеттік мекемесінің қаржы – шаруашылық қызметін тексеру және ревизиялау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген сәйкес саланың уәкілетті органымен жүзеге асырылады.

6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

57. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

8. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

59. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

60. Мемлекеттік мекеме заңнамалық актілерде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

61. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

62. Мемлекеттік мекеменің таратылған мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

9. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

63. Мемлекеттік мекемесінің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Басшы

Макарова С.А.
Т.А.Ө

қолы

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 5 января 2021 года
№ А-1/2



УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Школа-гимназия № 4 имени Л.Н.Толстого города Степногорск отдела
образования по городу Степногорск управления образования
Акмолинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Школа-гимназия № 4 имени Л. Н. Толстого города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Школа - гимназия № 4 имени Л. Н. Толстого города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области».

6. Местонахождение государственного учреждения: индекс 021500, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Степногорск, 4 микрорайон, здание № 45.

2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки,

печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения

8. Государственное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначайства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предметом деятельности государственного учреждения является обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства.

12. Целью деятельности государственного учреждения является создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, предусматривающих углубленное, профильное, дифференцированное обучение учащихся.

Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) всеобуч;

2) непрерывность процесса образования;

реализует образовательные учебные программы:

начальное образование (1 уровень) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни;

начальное образование является базой для получения основного общего образования;

основное среднее образование (2 уровень) обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования с углублением по профилю школы, условия становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способности к социальному

самоопределению и является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования; общее среднее образование включает предпрофильную и профильную подготовку обучающихся. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлению;

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности;

3) обучение и воспитание ведется на государственном и русском языках;

4) обеспечивает инклюзивное образование, создаст специальные условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями;

5) оказание дополнительных платных образовательных услуг по заявлению родителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

6) повышение профессионального мастерства учителей;

7) обеспечивает качество и доступность оказания государственных услуг, согласно действующему законодательству Республики Казахстан;

8) освоение образовательных программ основного среднего и общего среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников; перевод и повторное обучение осуществляются согласно инструкции Министерства образования и науки Республики Казахстан.

9) методическое руководство деятельностью государственного учреждения осуществляет Педагогический Совет;

10) по согласованию с Местным исполнительным органом с учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) могут быть открыты специализированные и профильные классы и группы, коррекционные классы для детей с задержкой психического развития, классы компенсирующего обучения;

11) обеспечивает мероприятия по антитеррористической защищенности объекта образования;

-не допускается свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками;

-ограничен доступ в школьные здания родителей учащихся школы или иных лиц без особой необходимости, а также нахождение родителей учащихся школы за пределами фойе учреждения;

12) обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников посредством заключения договора с учреждением здравоохранения;

13) родители (законные представители) обязаны: для посещения детьми занятий в учебном заведении обеспечить их школьной формой установленного Советом школы образца, утвержденного Попечительским советом школы;

14) запрещается вносить в школу колющие или режущие предметы, химические и ядовитые вещества, способные к причинению ущерба, а также представляющие опасность для здоровья работников и обучающихся.

15) виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются государственным учреждением после получения соответствующей лицензии.

13. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

14. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

Количество обучающихся не должно превышать проектную вместимость государственного учреждения. Количество обучающихся по дистанционной форме обучения в общую численность не включается.

Наполняемость классов устанавливается не более 25 учащихся.

В условиях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории классы – комплекты могут формироваться до 15 обучающихся в классе.

15. Государственное учреждение обеспечивает прием в первый и десятый класс всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования независимо от уровня подготовки согласно стандарту государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»

Прием заявлений от законных представителей детей, поступающих в первый и десятый класс в организацию образования, производится согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

При приеме в первый класс организаций начального образования экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования.

16. Основанием для отказа получателю государственной услуги в предоставлении государственной услуги могут быть:

1) представление неполного пакета документов;

2) выявление недостоверных или искаженных фактов (сведений) в документах.

17. Исключение обучающихся из государственного учреждения допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

18. Учебно-воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами, разрабатываемыми в соответствии с государственными стандартами Республики Казахстан, государственным учебным планом и тематическим планированием.

19. Государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Республики Казахстан.

20. Воспитательные программы в государственном учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

21. Языковая политика в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках».

22. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего государственное учреждение осуществляют текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

23. Освоение общеобразовательных программ основного среднего образования, общего среднего образования в государственном учреждении завершается итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

24. Выпускникам государственного учреждения, после прохождения итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью государственного учреждения.

25. В соответствии с утвержденными Правилами оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с Законом республики Казахстан «Об образовании» и желанием родителей в учебную программу государственного учреждения может вводиться система дополнительных платных образовательных услуг.

26. Государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы.

27. Взаимоотношения государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором. В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

28. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, reinvestируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, литературы, дополнительную оплату труда педагогов, материальную поддержку работников государственного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

29. Взаимоотношения государственного учреждения и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

30. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) участие в управлении организацией образования;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

10) уважение своего человеческого достоинства;

11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

12) отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

31. Обучающиеся и воспитанники в государственном учреждении обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка;

3) бережно относиться к имуществу государственного учреждения;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

5) выполнять иные требования, предусмотренные Уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг;

6) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

7) уважать честь и достоинство педагогических работников, традиции учебного заведения, в котором обучаются;

8) соблюдать ношение школьной формы, установленной в государственном учреждении.

32. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления государственного учреждения через родительские комитеты;

3) получать информацию от организации образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;

5) участвовать в обсуждении вопросов о школьной форме и вносить предложения по ее совершенствованию;

6) иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

33. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) оказывать содействие организациям образования в обучении и воспитании детей;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

4) нести материальную ответственность за порчу имущества государственного учреждения, совершенную учащимся;

5) обеспечить ношение обучающимися школьной формой, установленной в государственном учреждении;

6) посещать организацию образования по приглашению администрации, присутствовать на родительских собраниях;

7) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

34. Трудовые отношения работников государственного учреждения регулируются индивидуальным трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

35. Правом на занятие педагогической деятельностью в государственном учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

36. К педагогической работе в государственном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена судом.

37. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются Уставом государственного учреждения, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

38. Права педагогического работника.

1. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более

совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О военной службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашақ» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Осуществление прав педагога, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, не должно нарушать права и свободы других лиц.

39. Обязанности педагогического работника.

1. Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

2. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

40. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

41. Государственное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, согласно штатному расписанию.

42. Организация труда в государственном учреждении строится на принципе гарантированного представления работникам всех социально-экономических прав, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4. Управление государственным учреждением

43. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

44. Учредитель, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;
- 4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

45. Уполномоченный орган соответствующей отрасли, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

46. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли.

47. Руководитель организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

48. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

49. Действия руководителя государственного учреждения направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

50. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения во всех организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников государственного учреждения;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

12) обеспечивает мероприятия по антитеррористической защищённости объекта образования:

- не допускается свободного доступа в здание государственного предприятия посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками;
- ограничен доступ в школьное здание родителей учащихся школы или иных лиц без особой необходимости, а также нахождение родителей учащихся школы за пределами фойе учреждения;

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

51. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

52. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

53. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет.

54. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

55. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

56. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан.

6. Режим работы в государственном учреждении

57. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

58. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

59. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

60. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

61. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

62. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

63. Государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

Руководитель

Михайлова Е. В.
Ф.И.О.

Н.В.
подпись

Норматив, багланган және
мормен берілді

Пронумеровано, пронумеровано
списано нечисто
27 марта/март

