

УТВЕРЖДАЮ
руководитель
КГУ «Школа-гимназия №4
имени Л.Н.Толстого»
Е.Макарова
« 29 » 2023 г.



**Мектепшілік бақылау жоспары
2023-2024 оқу жылына арналған**

**План внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управление рассмотрением	Вторичный контроль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Составление и утверждение учебного плана в соответствии с ГОСО	ГОСО	Предварительный	Изучение документов в: типовые учебные планы, соответствующие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 недели	заместители директора по УР	Педсовет	Составить и утвердить учебные планы в соответствии с нормативными требованиями, протокол	1 неделя сентября
2	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	РУП	Тематический	Изучение НПБ	4 недели	Заместитель директора по УР	Педсовет	РУП, протокол	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального,	Проверка и утверждение планов	Планы	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 недели	Администрация	проверка	Утвердить на новый учебный год планы	1-4 неделя сентября

	послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)									
4	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 недели	директор школы Заместитель директора по АХЧ	Правовой всеобуч	Журнал инструктажа	1 неделя сентября
5	Инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Приказ МОН РК от 30 марта 2022 года № 117. «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении»	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Охранный объект школы	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам дир по УР, АХЧ	Совещание при директоре	Протокол	Постоянно
6	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Оказание государственных услуг	Постоянно	Администрация	Отчет в ОО	Информация	Конец каждого месяца
7	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Библиотекари	Административное совещание	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября

	пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	учебниками							ся учебниками	
8	Анализ работы школы за год, распределение учебной нагрузки, планов, положений в УВП, деление классов на группы.	Анализ работы школы за год, утверждение годового плана, распределение нагрузки	Годовой план работы	Текущий	Анализ	2 неделя	Администрация	Педсовет	Протокол	По мере необходимости
9	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	заместитель директора по ВР	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию (еженедельно)	2 неделя сентября

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году	Анализ работы, перспективы развития	План работы	Тематический	Анализ	4 неделя	Директор	Педсовет	Протокол	
2	Результаты комплектования 0-х, 1, 5 и 10-х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех учащихся; проверка качества	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов	Фронтальный	Изучение	4 неделя	Зам. дир по УР	Совещание	Приказ	

		формировани я профильных классов								
3	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупре дительны й	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	заместители директора	Административное совещание	Обеспечить своевременное составление расписания занятий	1 неделя сентября
4	Организация индивидуального обучения учащихся на дому.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому.	Обучающиеся, педагоги	Предупре дительны й Индивидуальный	Изучение документов для организации индивидуального обучения учащихся на дому	4 недели	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организовать, совершенствовать индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентября

У.КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Работа с молодыми специалистами	Изучение особенностей процесса адаптации молодых педагогов.	Адаптация педагогов	Тематический	Анализ	4 недели	Администрация	Совещание с молодыми специалистами	Составление плана наставничества	Ежемесячно
2	Подготовка к аттестации педагогов.	Анализ уровня преподавания аттестуемых педагогов	Аттестуемые учителя	Персональный	Изучение	3 недели	Зам дир по НМР	Совещание с аттестуемыми учителями	База данных	Октябрь Март
3	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объема учебной нагрузки педагогов.	Выполнение требований к рациональному	Учебная нагрузка педагогических	Предупре дительны й	Изучение и анализ	4 недели	Администрация	Подсовет	Обеспечить рациональное распределение	1 неделя сентября

	составления тарификации	распределени ю учебной нагрузки и использовани ю кадрового потенциала	работников						не учебной нагрузки педагогов	
4	Анализ аттестации педагогов за 2022 – 2023 учебный год и процедура аттестации педагогов в 2023 – 2024 учебном году	Анализ готовности педагогов к повышению квалификаци онных категорий, допущенные ошибки при формировани и портфолио	Аттестуемые учителя	Предупре дительны й	Изучение и анализ	4 неделя	Зам дир по НМР	МС	Обеспечени е качественно й подготовки к процедуре аттестации педагогов	1 неделя сентября
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Анализ правонарушений за летний период	Анализ состояния работы и её результативн ости	Учащиеся школы	Персональ ный	Собеседов ание сбор информац ия	4 неделя	Соцпедагог	Совещание при директоре	Протокол	Октябрь

СЕНТЯБРЬ

№	Темаконтроля	Цельконтроля	Объекткон троля	Видконтр оля	Методика	Срокивы полнения	Ответственны е	Месторасс мотрени	Управленч еское решен ие	Вторичн ыйконтр оль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Обновление данных в системеКунделик,	Проследить своевременнос	База НОБД	Предметн ый	Анализ	1 неделя	Зам. дир. по ИВТ	Администр ативное	Приказ	Ежемесяч ный

2	Социальный паспорт школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Обзорный	Изучение документа ции	2 неделя	Соцпедагог	НОБД	Паспорт	Постоянно обновлен ие
3	Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы	Повышение профессионального уровня	Приказ МОН РК № 472 от 16.09.2021	Тематический	Изучение	4 неделя	Администрация	Административное совещание	Пакет документов	
4	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Совещание классных руководителей	Приказ	1 неделя октября
5	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	2неделя	Заместители директора по УР	Совещание при директоре	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	2 полугодие
6	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг	Посещаемость	Обзорный	Наблюдение	В течение месяца	Зам дир по УР	Школьная группа	Ежедневный отчет в ОО	Ежедневно
7	Проверка заполнения эл.журналов.	Качественное заполнение журнала	Электронные журналы	Предметный	Наблюдение	3 неделя	Зам дир по ИКТ	Совещание	Справка	Октябрь
9	Проверка КТП и воспитательных планов классных руководителей	Проверка соответствия требованиям	КТП, Планы воспитателей по # работы	Тематический	Анализ	4 неделя	Зам дир по НМР, ВР	МО кл рук	Справка	Январь

	руководителей		по й работы							
10	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов	Справки - подтверждения	Изучение	Персональный	1 неделя	Зам дир по УР		Пакет документов	Январь
11	Ведение документов по аттестации педагогических работников	Выполнение требований	Формирование пакета документов	Сбор документов	Персональный	4 неделя	Зам дир по УР	Методсовет	Общая база	Январь
12	Контроль всеобуча. Акция «Дорога в школу».	Реализация плана по организации всеобуча	Учащиеся 1-11 Классов	Персональный	Изучение	4 неделя	Соцпедагог	Полсовет	Справка	По мере необходимости

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Адаптация первоклассников.	Диагностика состояния адаптации учащихся 1 класса; выявление уровня школьной готовности первоклассников; знакомство с новым классным коллективом	Обучающиеся 1 кл	Тематический	Анализ	В течение месяца	Администрация	Административная планерка	Рекомендации учителям	Октябрь
2	Уровень понимания текстов во 2-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 2-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/ беседа, интервьюирование,	4 неделя	Зам директора по УР	МО	Мониторинг	Декабрь

					оперативный анализ					
4	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах дошкольной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Класно – обобщающий	3 неделя	Зам дир по УР	МО	Информационная таблица	Декабрь
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Входные нулевые контрольные срезы по основам наук во 2 – 10 классах.	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-11 классах	Предметно-обобщающий	Изучение	3-4 неделя	Зам.дир УР	Совещание при директоре	Справка	Апрель
2	Выявление уч-ся ООП, инклюзивное образование.	Контроль организации инклюзивного обучения в школе.	Обучающиеся ООП	Административный Обзорный	Учет и мониторинг детей с ООП	2 неделя	Зам директора по УР	Совещание	Списки	4 неделя сентября
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Подготовка учащихся к областной НПК «ЗЕРДЕ»	Итоги участия 22-23 уч.год	Подготовка	Тематический	Изучение документов	2 неделя	Зам дир по УВР	Консультирование	Списки	Постоянно
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за планированием работы методических объединений	Соответствие планов МО методической теме школы в рамках ОСО	Планы МО	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам. дир. НМР	МС	Протокол МС	Ноябрь
2	Повышение квалификации педагогов	Контроль за своевременным прохождением	Перспективный план ПК	Текущий	Анализ	1 неделя	Зам дир по НМ	Методсовет	Перспективный план ПК	Постоянно

		курсов повышения квалификации, повышение методического уровня педагогов								
3	Посещение уроков вновь прибывших и молодых учителей	Оценить уровень профессиональ ной компетентност и вновь прибывших и молодых учителей. Оказание методической помощи	Учебный процесс	Персональ ный	Наблюдени е уроков, проверка КСП	В течение месяца	Администрани я	МО	Рекомендац ии	Постоянно
4	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Повышение профессиональ ного мастерства	Мониторинг участия	Персональ ный	Собеседов ание	В течение месяца	Зам дир по НМР	МО	Заявки	Постоянно

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитател ьный процесс	Тематичес кий	Сбор информац ии, анкетиров ание детей.	2 неделя	Зам. директора по ВР	Производст венное совещание	Справка	В течение года
2	Анализ проверки внешнего вида школьников	Выполнение требований к школьной форме	Учащиеся	Обзорный	Наблюдени е	3,4 неделя	Зам по ВР	Рабочее совещание	Справка	Октябрь
3	Организация работы по проекту «Читающая школа», Национального культурно-	Определение качества	Работа руководите лей	Тематичес кий	Проверка документац ии.	3 неделя	Библиотекарь Зам дир по ВР Вожатая	Собеседова ния	Планирован ие	Ноябрь

	просветительского проекта «Тертоксан – тертентер», Дебаты, Школьный Парламент		кружков, библиотекари, промежуточные результаты акций, школьных проектов							
4	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 недели	заместитель директора по ВР	Совещание при завуче	Информация	Постоянно

ОКТАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассматривания	Управляющее решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	4 недели	Зам дир по НМР	Заседание НМС	Протокол	Март
2	SWOT анализ по ВР за 1 четверть	Внедрение Единой воспитательной программы	План ВР	Тематический	Изучение	4 недели	Зам директора по ВР	Правовой ассобуч	Анализ	Январь
3	Проверка тетрадей по предметам биологии, химии, географии 7-8 классов	Состояние ведения тетрадей	Тетради	Тематический	Изучение	3 недели	Зам. Дир. УР	МО	Справка	Февраль

			тетради, журнал					совещание		
5	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Наблюдение	3 неделя	Сошпедagog Бракеражная комиссия	Попечительский совет	Акт проверки, справка	Ноябрь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 неделя	Школьный психолог	Совещание при директоре	Справка	4 неделя октября
2	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, СОР и СОЧ, прохождение программы)	Выполнение ГОСО	2-11 классы	Обзорный	Анализ	4 неделя	Зам дир по УР	Методсовет	Анализ Мониторинг	Декабрь
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой	Учителя предметники,	Тематический	Индивиду. беседы, проведение анализа документов	4 неделя	Зам дир по УР	Совещание производственное	Справка	Каждую четверть

		профильных классов к итоговой аттестации, ЕНГ, МОДО			документов					
2	Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (из опыта работы)	Восполнение пробелов в знаниях	Учебный процесс	Тематический	Анализ	В течение месяца	Администрация	Методсовет	Справка	Декабрь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Проведение олимпиад	Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Учителя предметники	Тематический	Исследование	4 неделя	Зам.директора по УВР	Производственное совещание	Списки	Январь
3	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследования PISA обучающихся	3 неделя
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов	Соответствие уровня проф подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалификационной категории	Аспекты деятельности аттестуемого педагога	Персональный	Анализ уроков, Портфолио	2 неделя	Зам.директора по НМР	Методсовет	Информация	Март
2	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим	1-2 неделя	Администрация	Справка на совещание при директоре	Справка	4 неделя

		методической помощи								
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка внешнего вида	Воспитание эстетического вкуса	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Мониторинг	Публикация в соц. сетях	Постоянно
2	Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы кл.рук-лей	1 неделя	Зам дир по ВР	МО кл рук	План	Январь
3	Система учёта посещаемости	Выработка системы учёта, посещаемости уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	1-11 класс	Персональный	Анализ данных	4 неделя	Соцпедагог Зам дир по ВР	Мониторинг	Отчет в ОО	Ежедневно
4	Профилактика религиозного экстремизма, терроризма	Проверка системы работы	Ученики 1-11 класс	Тематический	Изучение	1,2 неделя	Зам дир по ВР	Совещание при директоре	Информация	
5	Организация воспитательной работы в 2023-2024 году на основе «Единой программы воспитания»	Изучить систему работы	Подколлектив	Тематический	Отчет	1 неделя	Зам дир по ВР	Педсовет	Протокол	
6	Контроль за состоянием работы кружков, секций дополнительного образования	Наполняемость, регулярность проведения занятий ДО	Система работы ДО	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	4 неделя	Зам дир по ВР	Совещание	Справка	Март

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Приказ МОН РК от 21 января 2016 года № 52 «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся»	Объективность системы критериального оценивания	Подколлектив	Тематический	Изучение	4 недели	Зам дир по ВР	Правовой всеобуч	Протокол	
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместители директора по УР	Совещание	Справка	Январь
3	Законодательство Республики Казахстан о статусе педагога; «О некоторых вопросах педагогической этики» № 190 от 11 мая 2020 г.	Повышение роли педагога	Подколлектив	Тематический	Изучение	4 недели	Зам дир по ВР	Правовой всеобуч	Протокол	Постоянно
4	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл.	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	2 недели	Рук МО Зам дир по УР Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 недели	Заместители директора по УР	Совещание с завучем	Справка	3 недели

	«О некоторых вопросах педагогической этики» № 190 от 11 мая 2020 г.									
4	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл.	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	2 неделя	Рук МО Зам дир по УР Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательности, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместители директора по УР	Совещание при завуче	Справка	3 недели
6	Проверка документации классов дошкольной подготовки	Выполнение ГОСО дошкольного воспитания	Индивидуальные карты ребенка, циклограмма на неделю, перспективный план на год, выполнение вариативного компонента	Обобщающий	Изучение	1 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О состоянии преподавания предметов в начальной школе.	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл.	2-4 классы	Предметный	Обобщение	3,4 неделя	Администрация Кл. рук. Предметники	СД	Справка	Апрель

		-качество проведения уроков								
2	О системе работы в классах предшкольной подготовки.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся	Педагоги	Персональный	Анализ	2 неделя	Администрация	СД	Протокол Справка	Апрель
3	О состоянии преподавания казахского и английского языков в 3 – 4 классах.	Выполнение ГОСО по предметам нач. кл. -качество проведения уроков	Учителя	Предметно-обобщающий	Посещение уроков в 3-4 классах, Проверка знаний учащихся	3-4 неделя	Администрация	СД	Протокол Справка	Апрель
4	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного тестирования	Анализ результатов пробного тестирования в 4,9-х классах	Контрольно – оценочный	Наблюдение, анализ, изучение документации	4 неделя	Предметники	Рабочее совещание	Справка	Апрель
5	Состояние преподавания казахского языка в 6-8 классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 6-8 классах	Тематический	Предметно – обобщающий	2-3 неделя	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол Справка	Февраль
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	О результатах проверки техники чтения в 2 – 4 классах	Читательская грамотность	Ученики 2 – 4 классов	Тематический	Изучение	2 неделя	Рук МО	МО	Справка	Апрель

2	О результатах работы по формированию каллиграфии в начальной школе	Система работы по чистописанию	Ученики 2 – 4 классов	Тематический	Изучение	2 неделя	Рук МО	МО	Справка	Апрель
3	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуальной дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	2,3 неделя	заместители директора по УВР	Совещание	Справка	4 неделя

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Проведение городских олимпиад по предметам	Мониторинг	Обучающиеся	Индивидуальный	Обобщение	4 неделя	Зам дир по ВР	Совещание	Мониторинг	Январь
2	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс в 10-х классах	Тематический	Посещение уроков	2-3 неделя	заместители директора по ВР	Совещание	Справка	4 неделя
3	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей,	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом	4 неделя	Педагог-психологи	Совещание	Мониторинг успешности, анализ	Май

		диагностика личной эффективнос- ти			м учеников					
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогов. Портфолио.	Анализ уровня аттестуемых учителей	Документаци- я педагогов	Персональ- ный	Обобщени- с	4 неделя	Зам. дир. УР	Экспертн- ый совет	Протокол	Апрель
2	Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов		Персональ- ный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	МС	Протокол Справка	Март
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение единых требований	Учащиеся	Фронталь- ный	Наблюдени- е	В течение месяца	Зам. дир. ВР	Совещани- е	Справка	Постоянн- о
2	О деятельности ДЮО «Жас улан», «Жас кыранз».	Повышение социального статуса ученика – лидера	Классные шаныраки	Тематичес- кий	Наблюдени- е	3 неделя	Зам. дир. ВР Рук. МО	Совещани- е при директоре	Справка Протокол	Май
3	О работе школьного самоуправления и дебатного движения.	Повышение правовой культуры	Мониторинг участия	Фронталь- ный	Изучение	В течение месяца	Старшая вожатая	Школьный парламент (заседание)	Справка	По мере необходим- ости
4	Работа спортивных секций	Изучение работы спортивных секций	Спортивные секции	Обобщаю- щий	Изучение	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	МО	Справка	
5	О работе школьной библиотеки по проекту «Читающая школа».	Повышение грамотности и культуры чтения	Ученики, родители, педагоги	Тематичес- кий	Посещени- е мероприя- тий, классных часов.	В течение месяца	Библиотекарь Подколлектив	Совещани- е	Справка	Май
6	Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной	Психологиче- ское	Комплекс- но-	Анкетиро- вание	В течение месяца	Психологи	МО кл рук.	Протокол Справка	По мере необходи- мости

		тревожности уч-ся 1-4 кл	состояние уч-ся 1-4 кл	обобщаю-щий						
7	Анализ посещенных уроков за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года	Повышение профессионального мастерства	Педагоги	Обобщаю-щий	Посещени-е	4 неделя	Администрация	Совещани-е при директоре	Справка	Май

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»	Правовые отношения	Педагоги	Обзорный	Изучение	4 неделя	Соцпедагог	Правовой всеобуч	Протокол	По мере необходимости
2	«Нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга в образовательной среде»	Анализ работы с детьми девиантного поведения	Диагностика	Предметный	Наблюдение анкетирование	В течение месяца	Соцпедагог Психолог	Правовой всеобуч	Протокол	Апрель
3	О расходовании средств фонда Всеобуч	Обеспечение учащихся бесплатным питанием	Пакет документов	Персональный	Изучение	4 неделя	Зам дир по ВР Соцпедагог	Совещание при директоре	Справка	Ежеквартально
4	Проверка журналов курсов по выбору, индивидуального обучения, внеклассной работы	Выполнение ГОСО	Электронные журналы 1 – 11 кл.	Фронтальный	Анализ	4 неделя	Зам. дир. ВР	Совещание при директоре	Справка	Март
5	О состоянии работы программы	Изучение социального статуса школьников		Документальный	Изучение	4 неделя	Психолог Кл рук	Совещание при директоре	Справка	Март
6	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папки классных руководителей	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам дир по ВР	МО	Справка	2 неделя