

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ
Л.Н. ТОЛСТОЙ АТЫНДАҒЫ
№ 4 МЕКТЕП -ГИМНАЗИЯСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА- ГИМНАЗИЯ № 4
ИМЕНИ Л.Н.ТОЛСТОГО
ГОРОДА СТЕПНОГОРСК
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02 қыркүйек 2024 жыл
Степногорск қаласы

№ 291
город Степногорск

2024-2025 оқу жылына оқушыларды ыстық тамақтандырумен қамтамасыз етін ұйымдастыру туралы

Мектеп асханасында ыстық тамақты ұйымдастыру, сондай-ақ бюджет қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсау, оларды барынша толық игеру мақсатында **БҮЙЫРАМЫН:**

1. ТЖ жөніндегі басшының орынбасары А.В. Ермошкина 2024 жылдың 02 қыркүйегінен бастап ата-аналардың, аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан оқушылардың, жетімдер мен жалпы оқыту қорынан қамқорлықтағылардың қаражаты есебінен 0-4 сынып оқушыларына ыстық тамақ беруді ұйымдастырсын.
2. Аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан оқушыларды, жетімдерді және жалпыға міндетті оқу қорынан қамқорлықтағыларды ыстық тегін тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты етіп тағайындау, барлық нормалар мен ережелердің сақталуын бақылауды жүзеге асыру, тиісті құжаттаманы ресімдеуін әлеуметтік педагог Е.Г. Несторова жауапты болып тағайындарсын.
3. ОТЖ жөніндегі басшының орынбасары Е.Н.Титова санитарлық талаптарға сәйкес оқу ауысымына сәйкес мектеп асханасындағы сыныптар бойынша оқушылардың тамақтану кестесін әзірлесін және бекітсін.
4. ТЖ жөніндегі басшының орынбасары А.В.Ермошкинаға мектеп асханасына оқушылардың қозғалыс сызбасын әзірлесін.
5. Мектептің әлеуметтік педагогы Е.Г. Несторова: жауапты тұлғалардан ыстық тамақ және жалпыға міндетті оқу қоры бойынша есепті қабылдау және өңдеу; жалпыға міндетті оқу қоры қаражатының пайдаланылуына қатаң түрде мақсаты бойынша бақылау жүргізу.
6. Сынып жетекшілеріне: 0-11 сыныптардың барлық оқушыларын ата-аналар қаражаты есебінен ыстық тамақпен қамтуды қамтамасыз ету; ай сайын жаппай оқыту қорынан тамақтанатын оқушылар саны бойынша есептілікті ресімдеу, сондай-ақ сыныптардағы оқушылардың ауыз су режимін сақтау бойынша нұсқама өткізу.

7. Медбике: сертификатталған өнімдерден жоғары сапалы тамақ дайындауды бақылауды қамтамасыз ету; күн сайын жеткізілетін шикі өнімді сапа сертификатының болуына бракераж жасау және мектеп асханасында сатуға жіберу; күн сайын 1 және 2 ауысымда ыстық тамақ сапасына органолептикалық бағалау жүргізу; Санитариялық қағидаларға 9-қосымшаның 3-нысанына сәйкес тағамдар мен аспаздық өнімдердің сапасын органолептикалық бағалау журналына жазба енгізу; асхана қызметкерлерінің денсаулық жағдайын, медициналық кітапшалардың және жұмысқа рұқсаттардың болуын бақылау; Мектеп асханасында санитарлық - гигиеналық нормалардың, ережелердің сақталуын қатаң бақылау; мектеп сайтында ақпаратты орналастыра отырып, оқушылар мен ата-аналар арасында дұрыс тамақтанудың маңыздылығы туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

8. Мектеп асханасындағы тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия: нормаларға сәйкес ай сайын мониторинг жүргізсін; кейіннен оларды мектептің педагогикалық кеңесінде қарай отырып және мектептің ресми сайтында "Мектептегі тамақтану" айдарында және "жүйеде" орналастыра отырып, тамақтану сапасына мониторинг жүргізу ақпараты түрінде ай сайын комиссия жұмысының қорытындыларын ресімдесін Кунделік.kz"; бұзушылық фактілері туралы мектеп әкімшілігін жазбаша түрде уақтылы хабардар етуге.

9. Әкімшілік шаруашылық бойынша басшының орынбасары Н.В. Лагода: ай сайын электр және сумен жабдықтау бойынша есептеуіштердің көрсеткіштерін ұсыну; мектеп асханасындағы технологиялық және сантехникалық жабдықтардың ақаусыздығын қадағалау; асхана жалдаушысының коммуналдық қызметтердің уақытылы төленуін бақылауды жүргізу; асхана үй - жайының құрылымы мен күтіп-ұсталуына қойылатын талаптарды сақтау.

10. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы

Е. Макарова



Бұйрықпен таныскандар:

Бермешевна АВ *[Signature]*
Нестеров С.Т. *[Signature]*
Лагода Н.В. *[Signature]*

«АКМОЛА ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ
Л.Н. ТОЛСТОЙ АТЫНДАҒЫ
№ 4 МЕКТЕП -ГИМНАЗИЯСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА- ГИМНАЗИЯ № 4
ИМЕНИ Л.Н.ТОЛСТОГО
ГОРОДА СТЕПНОГОРСК
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года
Степногорск қаласы

№ 291
город Степногорск

Об организации и обеспечении горячим питанием учащихся в 2024-2025 учебном году

С целью организации горячего питания в школьной столовой, а также оптимального и эффективного расходования бюджетных средств, наиболее полного их освоения, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю руководителя по ВР Ермошкиной А.В. организовать с 02 сентября 2024 года горячее питание учащихся 0-4 классов за счет средств родителей, учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых из фонда всеобуча.
2. Назначить социального педагога Нестерову Е.Г. ответственной за организацию горячего бесплатного питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот и опекаемых из фонда всеобуча, осуществлять контроль за соблюдением всех норм и правил, оформление соответствующей документации.
3. Заместителю руководителя по УВР Титовой Е.Н. разработать, согласно санитарным требованиям и утвердить график питания учащихся по классам в школьной столовой, в соответствии со сменами обучения.
4. Заместителю руководителя по ВР Ермошкиной А.В. разработать схему движения учащихся в школьную столовую.
5. Социальному педагогу школы Нестеровой Е.Г. принимать и обрабатывать отчет по горячему питанию и фонду всеобуча от ответственных лиц: вести контроль над использованием средств фонда всеобуча строго по назначению.
6. Классным руководителям: обеспечить охват всех учащихся 0-11 классов горячим питанием за счет родительских средств; своевременно ежемесячно оформлять отчетность по количеству питающихся учащихся из фонда всеобуча, а также провести инструктаж по соблюдению питьевого режима учащихся в классах.
7. Медицинскому работнику: обеспечить контроль над приготовлением пищи высокого качества из сертифицированных продуктов; ежедневно производить бракераж сырой поставляемой продукции на наличие сертификата качества и допуск к реализации в школьной столовой; ежедневно проводить

органолептическую оценку качества горячего питания на 1 и 2 сменах, с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий в соответствии с формой 3 приложения 9 к Санитарным Правилам; контролировать состояние здоровья работников столовой, наличие медицинских книжек и допуска к работе; вести строгий контроль над соблюдением санитарно - гигиенических норм, правил в школьной столовой; вести разъяснительную работу среди учащихся и родителей о важности здорового питания, с размещением информации на школьном сайте.

8. Комиссии по мониторингу за качеством питания в школьной столовой: проводить ежемесячно мониторинг согласно нормам; оформлять итоги работы комиссии ежемесячно в виде информации мониторинга качества питания с последующим их рассмотрением на педагогическом совете школы и размещением на официальном сайте школы в рубрике «Школьное питание» и в системе «Кунделік.kz»; своевременно оповещать в письменном виде администрацию школы об имеющихся фактах нарушения.

9. Заместителю руководителя по хозяйственной Лагода Н.В: ежемесячно представлять показания счётчиков по электро- и водоснабжению; следить за исправностью технологического и сантехнического оборудования в школьной столовой; вести контроль за своевременной оплатой коммунальных услуг арендатором столовой; соблюдать требования к устройству и содержанию помещения столовой.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.Макарова

С приказом ознакомлены:

Враженикина Н.В. *[Signature]*
Хестерова С.Т. *[Signature]*
Лагода Н.В. *[Signature]*